

DAVIDE GALLI

RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE E SERVIZI GENERALI
RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ

T 320/3209556

E davide.galli@ilgiglioporcia.it

MANSIONI ATTUALI

- **Sono responsabile** del processo di selezione, gestione, monitoraggio e sviluppo delle risorse umane;
- **Gestisco** i processi di supporto ai servizi core tramite strumenti tecnici, tecnologici ed informatici;
- **Sono responsabile** della creazione, monitoraggio ed aggiornamento del sistema di gestione per la qualità secondo le norme ISO 9001 ed UNI 11010.

ESPERIENZE PRINCIPALI

Dal 16/05/2017 ad oggi

Responsabile Area Servizi Generali e Sistema Qualità
presso **Cooperativa Sociale Il Giglio**

- Dal 08/06/2018 Data Protection Officer
- Dal 31/10/2018 Responsabile Area Risorse Umane

Dal 01/05/2012 al 31/01/2017

Video Editor, Web Creator e Social Media Manager
presso **vari committenti**

Dal 01/02/2011 al 28/02/2012

Web Designer & Web Community Manager
presso **D'Orsi Palmisano srl**

TECH SKILLS

- **Utilizzo pacchetto Microsoft Office** con enfasi riguardante Excel e Word
- **Utilizzo software di editing fotografico** come Adobe Photoshop ed Affinity Photo
- **Utilizzo software di editing video** come Adobe Premiere, Sony Vegas ed Adobe After Effects
- **Utilizzo software di impaginazione** come Adobe InDesign e Quark XPress
- **Utilizzo software e piattaforme di editing e gestione web** come Adobe DreamWeaver, FileZilla e Wordpress
- **Utilizzo di software di project management** come Microsoft Projects ed Asana
- **Utilizzo di sistemi di messaggistica** come Slack

ISTRUZIONE

**Laurea in Scienze e
Tecnologie Multimediali**

presso *Università degli Studi di Udine*

**Qualifica di Auditor Interno
dei Sistemi di Gestione per la
Qualità ISO 9001** presso *Niuko
– Innovation & Knowledge s.r.l.*

Project Management presso
*Unindustria Servizi &
Formazione Treviso Pordenone
s.c.a.r.l.*

CAMPI DI COMPETENZA

- MARKETING
- SISTEMI DI GESTIONE
- GESTIONE RISORSE UMANE

SOFT SKILLS

- TEAMWORK
- PROBLEM SOLVING
- COMUNICAZIONE

LANGUAGE RATING

- ITALIANO
Madrelingua
- INGLESE
*Parlato: B2
Scritto: B2*

ALLEGATO 1 – APPENDICI DEL CV

RISULTATI ED INDICATORI

- 2017 – Rinnovo sito internet “*ilgiglioporcia.it*”
- 2017-2020 – Rinnovo ed ampliamento documentale in ambito di sicurezza
- 2018 – Certificazione norma ISO 9001 *tramite CSQA*
- 2018 – Creazione e gestione canale Facebook *tramite CSQA*
- 2018 – Processo di adeguamento al GDPR
- 2018-2020 – Stabilizzazione 8 dipendenti precari
- 2018-2020 – Finanziamento Master triennale ABA *a favore di 2 dipendenti*
- 2018 – Informatizzazione processo di rilevazione obiettivi educativi *tramite fogli di calcolo personalizzati ed analitici*
- 2018 – Informatizzazione comunicazione interna *tramite piattaforma Slack a canali tematici*
- 2018 – Aggiornamento strumenti gestionali *con nuovi software*
- 2019 – Erogazione di 840 ore di formazione *a favore di 20 dipendenti*
- 2019 – Inserimento valutazione annuale del personale *per il monitoraggio e lo sviluppo delle competenze*
- 2019 – Riorganizzazione struttura organizzativa *con valorizzazione di 4 dipendenti elevati a coordinatori di servizi*
- 2019 – Riforma turnistica servizio semiresidenziale *con aumento affiancamento ed ottimizzazione risorse*
- 2020 – Creazione piattaforma G|Share *sul sito *ilgiglioporcia.it**
- 2020 – Certificazione norma UNI 11010 *tramite CSQA*
- 2020 – Aggiornamento processo di rilevazione obiettivi educativi *tramite fogli di calcolo dettagliati ed analitici*
- 2020 – Informatizzazione questionari di soddisfazione
- 2020 – Co-gestione emergenza COVID19 *dal punto di vista organizzativo ed ambientale per 2 strutture*
- 2020 – Inserimento interviste di monitoraggio al personale *come metodo di feedback, brainstormig ed valutazione ambientale*

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO CONTINUO

- Negoziare e gestire le relazioni *presso 24ORE Business School*
 - Le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane *presso 24ORE Business School*
 - Welfare Aziendale per enti privati *presso CBA Consulting*
 - Le Risorse Umane nei sistemi di welfare regionali *presso Legacoop Sociali*
 - La Progettazione Europea e lo strumento del Crowdfunding *presso Fondazione Fenice*
 - Laboratorio di Marketing Digitale *presso Camera di Commercio di Pordenone*
 - Regolamento europeo privacy *presso Dr. Fabrizio Magentini*
 - Impresa Sociale e Terzo Settore *presso Fondazione Fenice*
 - Microsoft Excel – funzioni avanzate *presso ENAIP FVG*
 - Il sistema di certificazione secondo la norma ISO 9001 *presso ENAIP FVG*
 - Poka-Yoke – rendere affidabili i propri processi con una semplice tecnica lean *presso Confcooperative FVG*
 - Lean Thinking – Il metodo 5S *presso Confcooperative FVG*
 - Marketing via Internet e Social Networks *presso IAL FVG*
-